

ZÜRCHER THEATER SPEKTAKEL

Das Zürcher Theater Spektakel, eine Kulturinstitution der Stadt Zürich, zählt zu den wichtigsten europäischen Festivals für zeitgenössische Formen der Performing Arts. Es findet jährlich während 18 Tagen in der zweiten Augushälfte in temporären Spielstätten auf der Landiwiese sowie in der Roten Fabrik und dezentral in der Stadt Zürich statt. Über 100'000 Besucher*innen geniessen jedes Jahr das vielfältige Angebot bestehend aus Tanz, Theater, Musik, Diskurs, Strassenkunst und Gastronomie.

Die Zentralbühnen sind dabei ein wichtiger Bestandteil des Festivals: als der niederschwellig zugängliche Spielort für Strassenkunst, Musik und aktuelle Formate wie Spoken Word. Gleichzeitig ist das «Zentral» die Drehscheibe für die Strassenkunst im Aussenraum. Als Auftrittsort für unterschiedliche lokale Communities sollen die Zentralbühnen zudem ein Ort gelebter Diversität sein, was wir uns ausdrücklich auch für das Team wünschen. Ein Code of Collaboration definiert am Zürcher Theater Spektakel die Grundlagen für eine diskriminierungssensible Zusammenarbeit.

Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir im Zeitraum 12. August bis 2. September 2024 eine*n

MITARBEITER*IN ZENTRAL DESK

(ANSTELLUNG AUF STUNDENBASIS, CA. 100–120 STUNDEN TOTAL)

AUFGABEN AM ZENTRAL DESK

- Betreuung im Team der zentralen Anlaufstelle für die auftretenden Künstler*innen der Zentralbühnen sowie für Strassenkünstler*innen im Aussenraum
- Sicherstellung der Tagesabläufe im Spielplan mit ca. 4–5 Bühnenvorstellungen und 6–8 Strassenkunst-Slots täglich
- Organisatorische Belange rund um den Aufenthalt der Künstler*innen von A wie Aufbau bis Z wie Zmittag

WIR SUCHEN EINE PERSON MIT

- Organisationstalent und der Fähigkeit, den Überblick zu behalten
- hohem Mass an Kommunikationskompetenz gegenüber unterschiedlichen Beteiligten (z.B. Technik, Künstler*innen)
- Freude am Gastgeber*in sein
- Sensibilität für Diversitätsfragen und Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Überblick und Koordinationstalent für unterschiedlichste Abläufe (z.B. Umbauten)
- Spontaneität und der Fähigkeit, schnelle Entscheidungen zu treffen
- Gelassenheit auch in stressigen oder unerwarteten Situationen
- Teamgeist, Offenheit, Freundlichkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit
- sehr guten Sprachkenntnissen (Englisch; Französisch und Spanisch von Vorteil)

Wir schätzen unkonventionelle Biografien und Quereinsteiger*innen und begrüssen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Diskriminierungserfahrung.

WIR BIETEN

- eine sehr dynamische und vielseitige Aufgabe im Umfeld eines internationalen Festivals
- Entlohnung im Stundenlohn, wobei der Umfang sich nach Einsatzplan bemisst (ca. 100–120 Stunden im Zeitraum 12. August bis 2. September)
- Festivalpass mit Zugang zu Vorstellungen (nach Verfügbarkeit)

BEWERBUNG

Bitte sende deine vollständigen Unterlagen als PDF bis 13. Mai 2024 an Laura Leupi, Co-Leitung Organisation Zentralbühnen, laura.leupi@theaterspektakel.ch.